



عنوان سند:

شیوه نامه اجرایی بند ۲ ماده ۲ (فعالیت های آموزشی - کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقای مرتبه

کد: EP-PR-۰۱-۰۱

شرح بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری
تغییر و اصلاح بر اساس مصوبات صد و سی یکمین نشست هیات ممیزه دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۷	۹۶/۰۳/۰۲	۱

تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:
--	--	---

عنوان:	شیوه نامه اجرایی بند ۲ ماده ۲ (فعالیتهای آموزشی - کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقاء مرتبه
کد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۱ از ۱۰	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۳/۰۲

۱- هدف:

- تعیین مراحل و نحوه محاسبه امتیاز کیفیت تدریس ، در هر نیم سال برای تمام اعضای هیات علمی
- دسترسی سریع به مستندات موجود در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی.
- امکان ردیابی سوابق تغییرات اسناد و مدارک موجود در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی.
- تهیه ابزار اندازه گیری یکسان سازی در راستای خط مشی سازمانی.

۲- دامنه کاربرد:

کلیه اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه.

۳- تعاریف:

- معاون آموزشی: معاون آموزشی دانشکده .
- مدیر گروه: مدیر گروه آموزشی ذیربط.
- متقاضی: عضو هیات علمی متقاضی دریافت گزارش امتیازات کیفیت تدریس.

تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	--	--

شيوه نامه اجرائی بند ۲ ماده ۲ (فعاليت های آموزشی – کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقاء مرتبه	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۳/۰۲	کد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۲ از ۱۰

- کار برگ: جدولی است طراحی شده حاوی تعدادی شاخص برای سنجش و ارزیابی فعاليت های آموزشی
اعضاء هیات علمی.
- کیفیت تدریس : کیفیت بر اساس میانگین امتیاز دهی دانشجویان در کاربرد های ارزیابی کیفیت
تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقاء و ارزیابی گروه و دانشگاه با شيوه مورد تأیید هیات
ممیزه سنجیده می شود.

۴- مرجع:

- آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع بخشنامه شماره ۹۷۴۵۵ / مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱)

۵- مسئولیت ها و اختیارات:

- شروع فعاليت – مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی.
- ثبت اطلاعات – دانشجو.
- ثبت اطلاعات – رئیس دانشکده.
- ثبت اطلاعات – معاون آموزشی دانشکده.
- ثبت اطلاعات – مدیر گروه آموزشی.

تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--	--

شيوه نامه اجرائی بند ۲ ماده ۲ (فعاليت های آموزشی - کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقاء مرتبه	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۳/۰۲	کد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۳ از ۱۰

۶- شرح عملیات:

۱-۶- در هر نیم سال تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه کاربرگ های ارزشیابی دانشجویی (پیوست شماره ۱) از طریق سیستم آموزشی گلستان در بازه زمانی مشخصی فعال می شود. دانشجویان، اعضای هیات علمی (مدرسین) را با تکمیل کاربرگ های مختص دانشجویان مورد ارزیابی قرار می دهند نهایتاً بر اساس نتایج حاصل از کاربرگ های تکمیل شده نتایج ارزیابی دانشجویی برای هر یک از اعضای هیات علمی در هر درس و کل نیم سال محاسبه می شود.

۲-۶- در پایان هر نیم سال تحصیلی بعد از اتمام فرصت نهایی کردن نمرات دانشجویان توسط هیات علمی، کاربرگ کیفیت تدریس خاص ارزیابی اعضای هیات علمی دانشکده برای معاون آموزشی ذیربط (پیوست شماره ۲) و کاربرگ های خاص ارزیابی اعضای هیات علمی گروه آموزشی توسط مدیر گروه (پیوست شماره ۳) در بازه زمانی مشخص فعال می شود و بعد از امتیاز دهی، میانگین امتیاز هر یک از اعضای هیات علمی به تفکیک توسط معاون آموزشی و مدیر گروه ذیربط، محاسبه می شود.

تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	--	--

شيوه نامه اجرايي بند ۲ ماده ۲ (فعاليت هاي آموزشي - كيفيت تدريس) آيين نامه ارتقاء مرتبه	عنوان:
بازنگري ۱ تاريخ بازنگري: ۹۶/۰۳/۰۲	كد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۴ از ۱۰

- تبصره ۱: ارزيابي كيفيت تدريس معاون آموزشي و مديران گروه توسط مقام بالاتر،
به ترتيب توسط رئيس دانشكده و معاون آموزشي انجام مي شود.

- تبصره ۲: چنانچه از انتصاب رئيس دانشكده يا معاون آموزشي و يا مدير گروه در
زمان ارزيابي کمتر از ۶ ماه گذشته باشد شايسته است با نظر خواهي از رئيس دانشكده
يا معاون آموزشي و يا مدير گروه سابق کاربرگ هاي مربوط را تکميل کنند.

۳-۶ - بازه امتياز شاخص هاي كيفيت تدريس براي هر يك از کاربرگ هايي كه توسط دانشجويان،
و معاون آموزشي و مدير گروه تکميل مي شود ۱۲ تا ۲۰ مي باشد.

۴-۶ - ميانگين كل كيفيت تدريس در هر نيم سال تحصيلي كه براي هريك از اعضاي هيات علمي
از كار برگ هاي ارزيابي دانشجويي، مدير گروه و معاون آموزشي استخراج مي شود به ترتيب
با وزن هاي ۷۵، ۱۵، ۱۰ محاسبه مي گردد.

تصويب کننده: شوراي آموزشي دانشگاه تاريخ و امضا:	تأيد کننده: دكتور مهدي سيف برقي سمت: معاون آموزشي و تحصيلات تکميلي دانشگاه تاريخ و امضا:	تهيه کننده: جمال الدين حسيني سمت: کارشناس مديريت برنامه ريزي و توسعه آموزشي تاريخ و امضا:
--	--	--

شیوه نامه اجرایی بند ۲ ماده ۲ (فعالیت های آموزشی - کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقاء مرتبه	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۳/۰۲	کد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۵ از ۱۰

۵-۶ - با توجه به شیوه نامه اجرای آیین نامه ارتقای سابق که صرفاً در زمان درخواست، از معاون

آموزشی و مدیر گروه و سه همکار نظر خواهی می گردید، لیکن در شیوه نامه فعلی از معاون

آموزشی و مدیر گروه در مورد تمام اعضای هیات علمی هر گروه در هر نیم سال تحصیلی

نظر خواهی خواهد شد، لذا برای محاسبه کیفیت تدریس مربوط به نیم سال های قبل از نیم

سال ۹۵۲ (زمان اجرای آیین نامه جدید)، به شیوه زیر عمل خواهد شد :

- میانگین امتیاز نظر خواهی از معاون آموزشی از نیم سال ۹۵۲ به بعد جایگزین امتیاز

معاون آموزشی در نیم سال های قبل از نیم سال ۹۵۲ خواهد شد. بدیهی است پس از

گذشت حداقل ۸ نیم سال نیازی به درج میانگین یاد شده نبوده و برای هر نیم سال

امتیاز مستقلی وجود خواهد داشت.

- میانگین امتیاز نظر خواهی از مدیر گروه از نیم سال ۹۵۲ به بعد جایگزین امتیاز مدیر

گروه در نیم سال های قبل از نیم سال ۹۵۲ خواهد شد. بدیهی است پس از گذشت

حداقل ۸ نیم سال نیازی به درج میانگین یاد شده نبوده و برای هر نیم سال امتیاز

مستقلی وجود خواهد داشت.

تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:
--	--	--

شيوه نامه اجرائی بند ۲ ماده ۲ (فعاليت های آموزشی - کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقاء مرتبه	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۳/۰۲	کد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۱۰ از ۶

۶-۶ - چنانچه میانگین کل ارزیابی انجام شده توسط دانشجویان در مرتبه فعلی متقاضی (در مدت توقف) از میانگین کل گروه آموزشی ذیربط منهای یک انحراف استاندارد کمتر باشد، بررسی تقاضای متقاضی حداقل یک نیم سال تحصیلی به تعویق می افتد و نحوه محاسبه در هر نیم سال مطابق بند ۶-۷ این شیوه نامه می باشد.

- تبصره: با توجه به اینکه میانگین ارزیابی دانشجویی گروه های آموزشی از نیم سال ۹۳۱ در سیستم آموزشی دانشگاه موجود است، لذا برای تعیین میانگین ارزیابی دانشجویی هر گروه آموزشی برای نیم سال های قبل از نیم سال ۹۳۱ از میانگین دانشجویی گروه آموزشی موجود در سیستم آموزشی دانشگاه استفاده می شود.

۷-۶ - گزارش کیفیت تدریس حداکثر برای ۱۰ نیم سال تحصیلی منتهی به تاریخ تقاضا ارائه می گردد.

۸-۶ - چنانچه تاریخ ارتقاء و یا استخدام در مرتبه فعلی متقاضی ، در نیم سال اول سال تحصیلی بعد از ۱۵ آبان و در نیم سال تحصیلی دوم بعد از ۲۹ اسفند باشد، نیم سال تحصیلی مذکور در نظر گرفته نمی شود.

تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	--	--

شیوه نامه اجرایی بند ۲ ماده ۲ (فعالیت های آموزشی - کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقاء مرتبه	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۳/۰۲	کد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۷ از ۱۰

۷- نگهداری سوابق:

- بایگانی واحد ارزشیابی مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی.

۸- پیوست:

- پیوست ۱ (کاربرگ ارزشیابی دانشجویی)
- پیوست ۲ (کاربرگ نظر سنجی از معاون آموزشی)
- پیوست ۳ (کاربرگ نظر سنجی از مدیر گروه)

تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:
--	--	--

عنوان:	شیوه نامه اجرایی بند ۲ ماده ۲ (فعالیتهای آموزشی - کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقاء مرتبه
کد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۸ از ۱۰	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۳/۰۲

پیوست (۱)

کاربرگ ارزشیابی دانشجویی

ردیف	شاخص های کیفیت تدریس	وزن*	نمرات								کیفیت آموزشی	
			۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳		۱۲ و کمتر
۱	تسلط استاد بر موضوع درس	۶										کیفیت آموزشی
۲	قدرت بیان در تفهیم مطالب درس	۵										
۳	داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب	۶										
۴	شیوه تدریس و بکارگیری روشهای مناسب	۳										
۵	استفاده از شیوه های ارزشیابی مناسب از دانشجویان با توجه به اهداف درس	۳										
۶	شرکت دادن دانشجویان در مباحث درس	۴										
۷	واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات، انتقادات و دیدگاه های دانشجویان	۳										
۸	نحوه پاسخ گویی به سوالات و اشکالات درسی دانشجویان کلاس	۵										
۹	تشکیل منظم کلاسها در طول نیم سال بر طبق برنامه آموزشی و برگزاری کلاس های جبرانی	۴										نظم و انضباط
۱۰	امکان ارتباط (حضوری و غیر حضوری) با استاد در خارج کلاس	۱										
۱۱	آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان و احترام متقابل	۵										

* توضیح : این اوزان بر اساس نظر خواهی از معاونین آموزشی دانشکده ها در آذر ۹۵ بدست آمده است.

تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	--	--

شيوه نامه اجرائی بند ۲ ماده ۲ (فعاليت های آموزشی - کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقاء مرتبه	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۳/۰۲	کد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۱۰ از ۹

پیوست (۲)

کاربرگ نظر سنجی از معاون آموزشی دانشکده

نمرات								۱۲ او کمتر	شاخص های کیفیت تدریس	ردیف
۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳			
									میزان رضایت مندی دانشجویان از نحوه تدریس ایشان بر اساس گزارش های غیر رسمی	۱
									تشکیل به موقع کلاسها و برگزاری کلاسهای جبرانی	۲
									حضور فعال و به موقع در جلسات امتحان	۳

تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:
--	--	--

شيوه نامه اجرائی بند ۲ ماده ۲ (فعاليت های آموزشی - کیفیت تدریس) آیین نامه ارتقاء مرتبه	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۳/۰۲	کد: EP-PR-۰۱-۰۱ شماره صفحه: ۱۰ از ۱۰

پیوست (۳)

کاربرگ نظر سنجی از مدیر گروه

نمرات								ردیف	شاخص های کیفیت تدریس
۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳ و ۱۲ کمتر		
								۱	میزان رضایت مندی دانشجویان از نحوه تدریس ایشان بر اساس گزارش های غیر رسمی
								۲	تشکیل به موقع کلاسها و برگزاری کلاسهای جبرانی
								۳	حضور فعال و به موقع در جلسات امتحان
								۴	مشارکت فعال در ارائه راهنمایی و مشاوره به دانشجویان
								۵	ارائه پیشنهادات سازنده در جهت ارتقاء کیفیت علمی گروه

تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:
--	--	---